# SCHEMAT LEKCJI ZDALNEJ

1. Prześlij wiadomość do ucznia w ustalonych komunikatorach np. poprzez Librus lub wiadomość e-mailową
2. W temacie wiadomości podaj przedmiot, którego dotyczy lekcja oraz datę lekcji
3. Pamiętaj, aby wszystkie informacje pisać w języku zrozumiałym przez ucznia, jasno i konkretnie.
4. W treści wiadomości podaj:
   a) cele lekcji (podaj krótko, czego uczeń nauczy się, jakie zdobędzie wiadomości umiejętności);
   b) na co będziesz zwracał uwagę podczas oceniania ucznia;
   c) temat lekcji (może być zgodny z zaplanowanym wcześniej rozkładem materiału, ale również możesz go zmodyfikować)
      – poproś o zapisanie tematu lekcji do zeszytu;
   d) podaj krótko w punktach zadania do wykonania np. przeczytaj z podręcznika tekst ze strony 10, zapisz w punktach najważniejsze treści lub przeczytaj akapit pierwszy ze strony 11, odpowiedz na pytanie podane w podręczniku na stronie 12 itd.):
      - ……
      - ……
      - ……

      i poproś o zapisanie zadań przeznaczonych do wykonania w zeszycie;
   e) możesz również podać dostęp do innych źródeł internetowych, w których uczeń znajdzie informację dotyczącą zagadnień związanych z lekcją (pamiętaj jednak, że nie wszyscy uczniowie mają swobodny dostęp do internetu i podane linki są do wykorzystania jedynie opcjonalnie);
   f) napisz uczniom krótko najważniejsze informacje do zapamiętania i utrwalenia z dzisiejszej lekcji;
   g) zadaj pracę domową (ustal formę pracy, czas jej wykonania, sposób oceny, ewentualny sposób przesłania pracy, czy też formę późniejszego jej rozliczenia, podaj konkretną datę przesłania pracy domowej – jeżeli taką formę rozliczenia zaplanujesz) – pamiętaj, że nie należy zadawać pracy domowej po każdej lekcji.
5. Pamiętaj, żeby zapisać uczniom informację, że uczy się dla siebie, życz im powodzenia.
6. Pamiętaj o higienie pracy ucznia.

***Opracowanie:***

*Pracownia Diagnoz, Analiz i Doskonalenia Kadry Oświatowej*
*Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku*